



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR

O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) indicará na Tabela de Ocorrências os itens que servirão de referência para as avaliações realizadas por servidor e/ou equipe responsável pela fiscalização.

- I. Instrumento de Medição de Resultado (IMR)
  - a. A CONTRATANTE apresentará **Relatório de Avaliação** devidamente fundamentado no qual constará o resultado obtido pela CONTRATADA com base na Tabela de Ocorrências.
  - b. O Relatório da Avaliação deve ser claro e objetivo, apresentando os itens considerados na Tabela de Ocorrências e incluindo a documentação correspondente (quando for o caso).
    - Caso a fiscalização indique falhas cometidas pela CONTRATADA em relação a algum item da Tabela de Ocorrências, o Relatório de Avaliação será enviado a esta última com prazo aberto para eventual manifestação.
    - A partir do recebimento do relatório, caso deseje, a CONTRATADA terá 3 (três) dias para contestar as falhas apontadas e apresentar justificativas, as quais deverão ser analisadas e respondidas pela CONTRATANTE.
  - c. Após análise de eventual contestação (ou não havendo contestação) por parte da CONTRATADA acerca das falhas apontadas em relatório, a fiscalização formalizará o resultado da avaliação indicando o somatório dos pontos e a respectiva faixa de ajuste de pagamento com base no IMR. Desta forma, se obtém o valor da fatura e se configura o recebimento definitivo que autoriza a CONTRATADA a emitir a Nota Fiscal de seus serviços.
  - d. A CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

| Item                  | Descrição  |
|-----------------------|--|
| <b>Finalidade</b>     | Garantir a prestação de serviços em conformidade com as especificações constantes em Termo de Referência e/ou Descrição Detalhada dos Itens Licitados. |
| <b>Meta a cumprir</b> | 100% dos serviços executados em conformidade com as especificações constantes em Termo de Referência e/ou Descrição Detalhada dos Itens Licitados.     |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Instrumento de Medição</b>        | Relatório de Avaliação com base na Tabela de Ocorrências   |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>       | A fiscalização acompanhará a execução dos serviços verificando os itens constantes na Tabela de Ocorrências.   |
| <b>Periodicidade</b>                 | Aferição mensal do resultado e/ou aferição por serviço efetivamente realizado em cada requisição/solicitação a ser atendida pela CONTRATADA.   |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>          | Cada item da <b>Tabela de Ocorrências</b> será valorado e somado, sendo o resultado desta soma a pontuação final que corresponderá a uma das faixas percentuais de desconto na nota fiscal a ser aplicado como glosa ao pagamento.   |
| <b>Início de Vigência</b>            | Data da assinatura de contrato ou aceite de instrumento equivalente  |
| <b>Faixas de ajuste no pagamento</b> | Sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência:<br><br><b>Faixa 1 : Até 3 pontos:</b> recebimento de 100% do valor da nota fiscal MENSAL<br><br><b>Faixa 2 : De 4 a 9 pontos:</b> recebimento de 98% do valor da nota fiscal MENSAL<br><br><b>Faixa 3 Acima de 9 pontos</b> recebimento de 96% do valor da nota fiscal MENSAL |

II. Tabela de ocorrências:

| <b>TABELA DE OCORRÊNCIAS</b>  |               |
|---|---------------|
| <b>OCORRÊNCIAS</b>  | <b>PONTOS</b> |
| Não atendimento do telefone fornecido pela <b>CONTRATADA</b> para os contatos e registro das ocorrências – <b>Para cada 3 tentativas de ligações seguidamente efetuadas</b>                     | 1             |
| Não cumprimento de prazos estabelecidos no Modelo de Execução do Objeto do Termo de Referência – <b>POR DIA DE ATRASO</b>   | 1             |
| Não corrigir os serviços executados em desconformidade com o Termo de Referência e/ou Descrição Detalhada dos Itens Licitados no prazo determinado pela fiscalização – <b>POR DIA DE ATRASO</b> | 1             |
| Atraso na prestação das informações, esclarecimentos solicitados pela <b>CONTRATANTE</b> – <b>Para cada 24 horas de atraso.</b>   | 1             |
| Não manutenção das condições de habilitação - <b>POR DIA</b>  | 1             |
| Apresentação da fatura sem os documentos complementares exigidos para efetivação do pagamento – <b>POR DIA DE ATRASO DEPOIS DE NOTIFICADO</b>   | 1             |
| Cobrança por serviços não realizados – <b>Para cada serviço cobrado indevidamente</b>   | 3             |