

**ANEXO I – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR**

<b>SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS</b>	
<b>Finalidade</b>	Garantir o abastecimento dos veículos, por meio da disponibilidade do sistema e das instalações dos estabelecimentos credenciados.
<b>Meta a cumprir</b>	Prestar o serviço nos prazos e critérios estipulados no Termo de Referência/Contrato.  1 – O tempo máximo para atendimento a chamados em regime de urgência é de 1h.
<b>Instrumento de Medição</b>	Abastecimentos realizados com êxito
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Pelo fiscal técnico e setorial do contrato através de livro de registros ou relatório encaminhado à gestão do contrato.
<b>Periodicidade</b>	Diário/Mensal
<b>Início da Vigência</b>	Concomitante ao início da prestação do serviço contratado
<b>Faixa de ajuste no pagamento</b>	95 a 100: pagamento de 100% do valor mensal da nota fiscal; 90 a 94: pagamento de 95% do valor mensal da nota fiscal; 85 a 89: pagamento de 90% do valor mensal da nota fiscal; 80 a 84: pagamento de 80% do valor mensal da nota fiscal; 75 a 79: pagamento de 70% do valor mensal da nota fiscal; 70 a 74: pagamento de 60% do valor mensal da nota fiscal; 65 a 69: pagamento de 50% do valor mensal da nota fiscal; Abaixo de 65: demais sanções previstas em contrato, com abertura de processo administrativo sancionador.
<b>Observações</b>	

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO****EMPRESA AVALIADA:****CNPJ:****CONTRATO:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<b>CRITÉRIO AVALIADOR</b>	<b>ÓTIMO (9,0 a 10,0)</b>	<b>BOM (7,0 a 8,9)</b>	<b>REGULAR (5,0 a 6,9)</b>	<b>RUIM (Abaixo de 5,0)</b>
1. A rede credenciada atende a UFRN de maneira satisfatória?				
2. As novas demandas de credenciamento são atendidas em prazo hábil?				
3. O atendimento ao chamado do fiscal foi realizado no prazo indicado?				
4. Os estabelecimentos credenciados relatam algum tipo de atraso nos pagamentos?				
5. O sistema apresenta alguma falha de conexão ou erro em relatórios?				
6. Os avisos enviados pelo sistema ao e-mail do gestor permitem acompanhamento das etapas do processo?				
7. O sistema está disponível em todo o período de gestão do contrato?				
8. Sugestões de melhoria ou inclusão de relatórios são acatadas pela contratada?				
9. A contratada informa de maneira atualizada a inclusão ou supressão de credenciados?				
10. Os relatórios mensais permitem correta mensuração e identificação dos serviços prestados?				
<b>Resultado Final: Ótimo (90 a 100); Bom (70 a 89); Regular (50 a 69); Ruim (Abaixo de 50)</b>				

**RESULTADO FINAL****Ótimo (90 a 100); Bom (70 a 89); Regular (50 a 69); Ruim (Abaixo de 50)****OBSERVAÇÕES:****Servidor Avaliador:****Fiscal do Contrato:****Data:** \_\_/\_\_/\_\_**Data:** \_\_/\_\_/\_\_