Boletim de Serviço

Número: 171/18	06 de Setembro de 2018.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

UFRN

Reitora

ÂNGELA MARIA PAIVA CRUZ

Vice-Reitor

José Daniel Diniz Melo

Sumário	
Atos da Administração da Universidade – UFRN	**04**
Gabinete da Reitora – GR	**04**
Chefia de Gabinete – CG	**04**
Pró-Reitorias – PR	**05**
Pró-Reitoria de Administração – PROAD	**05**
Coordenadoria de Gestão de Transportes – CGT	**09**
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP	**09**
Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor – DASS	**21**
Centros Acadêmicos – CA	**26**
Centro de Tecnologia – CT	**26**
Departamento de Engenharia Elétrica – DEE	**26**
Departamento de Engenharia de Computação e Automação – DECA	**27**
Coordenação do Curso de Engenharia de Telecomunicações – CCETEL	**27**
Centro de Biociências – CB	**28**
Departamento de Ecologia – DECO	**28**
Centro de Ciências Exatas e da Terra – CCET	**28**
Departamento de Geofísica – DGEF	**29**
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes – CCHLA	**29**
Departamento de Políticas Públicas – DPP	**31**
Departamento de Letras – DLET	**32**
Departamento de Filosofia – DFIL	**32**
Centro de Ciências da Saúde – CCS	**33**
Departamento de Saúde Coletiva – DSC	**33**
Departamento de Enfermagem – DENF	**33**
Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA	**34**
Departamento de Ciências Administrativas – DEPAD	**34**
Centro de Educação – CE	**35**
Departamento de Fundamentos e Políticas da Educação – DFPE	**35**
Núcleo de Educação da Infância – NEI	**35**
Centro de Ensino Superior do Seridó – CERES	**36**
Departamento de Ciências Sociais e Humanas – DCSHC	**37**
Departamento de Direito – DDIRC	**37**
Departamento de Geografia – DGEC	**38**
Unidades Suplementares Acadêmicas – USA	**38**
Núcleo de Pesquisa em Alimentos e Medicamentos – NUPLAM	**38**
Escola de Ciências e Tecnologia – ECT	**38**
Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi – FACISA	**39**
Escola Multicampi de Ciências Médicas – EMCM	**41**
Anexos	**42**

BOLETIM DE SERVIÇO

Editado sob a responsabilidade da

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANAILSON MÁRCIO GOMES

Pró-Reitor de Administração

MARIA DO CARMO A DE MEDEIROS F DE OLIVEIRA

Pró-Reitor Adjunto

Atos da Administração da Universidade – UFRN
Gabinete da Reitora – GR
Portaria nº 1773/2018-R, de 05 de Setembro de 2018.

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 23 do Estatuto da UFRN, c/c o art. 39, inciso XI, do Regimento Geral da UFRN, e de acordo com o art. 143 da Lei n.º 8.112/90, e considerando ainda o teor do Memorando n. 03/2018-CPAD/CCET às fls. 192-195 e do despacho proferido pelo Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Terra – CCET, às fls. 196-200 do Processo n.º 23077.038988/2018-29,

RESOLVE

Art. 1º Designar os servidores PAULO ROBERTO DANTAS DE SOUZA LEAO, Professor Adjunto, matrícula nº 2177309, CPF nº 280.097.894-53; JEFERSON DE SOUZA CAVALCANTE, Professor Associado, matrícula nº 2351800, CPF nº 703.172.324-87; e ELIETE FAGUNDES MARINHO, Técnica em Assuntos Educacionais, matrícula nº 1149194, CPF nº 155.230.394-20, para, sob a presidência do primeiro, constituir Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, a fim de apurar os fatos constantes do Processo n.º 23077.038988/2018-29.

Art. 2º Encaminhar à comissão Processante os autos do processo acima discriminado.

Art. 3º Convalidar todos os atos praticados pela Comissão designada por meio da Portaria n. 037/2018-CCET, de 26.06.2018, publicada no Boletim de Serviço n. 119, de 26.06.2018.

Art. 4º Determinar o prazo de 60 (sessenta) dias, para apresentação do relatório conclusivo.

Art. 5º Tornar sem efeito a Portaria n.º 1.750/18-R, de 03.09.2018, publicada no Boletim de Serviço n.º 168, de 03.09.2018.

Art. 6º Publicar esta Portaria em Boletim de Serviço.

(a) José Daniel Diniz Melo – Reitor Em Exercício

Chefia de Gabinete – CG
Portaria nº 1774/2018-CG, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE GABINETE DO(A) GABINETE DO REITOR DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de MARIA DAS VITORIAS VIEIRA ALMEIDA DE SA, Matrícula: 1507841, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL, para participar de eventos, no país, em BRASILIA / DF, no período de 17 de Setembro de 2018 a 21 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5463/2018.

(a) Celia Maria Da Rocha Ribeiro – Chefe

Pró-Reitorias – PR
Pró-Reitoria de Administração – PROAD
Portaria nº 085/2018-PROAD, de 03 de Setembro de 2018.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.023/2015-R, de 01.06.2015 e em observância ao disposto no Artigo 37 da Constituição Federal.

RESOLVE

1º - Estabelecer os procedimentos e normas, através de Instrução Normativa nº 01/2018-DGC/PROAD, que tem por finalidade orientar, fiscalizar e fornecer orientações sobre a atividade de fiscalização de contratos administrativos no âmbito da UFRN.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01/2018-DGC/PROAD
I – FINALIDADE
Fornecer orientações sobre a atividade de fiscalização de contratos administrativos no âmbito da UFRN.

II – ABRANGÊNCIA
Abrange todas as unidades da estrutura organizacional usuárias dos contratos administrativos e deve ser do conhecimento de todos, principalmente, dos fiscais de contratos.

III – CONCEITOS
1. Contrato administrativo
Instrumento formal que celebra um acordo de vontades entre a Administração Pública e particulares para o fornecimento de bens ou a prestação de serviços.

2. Gestão de contratos
Gerenciamento dos contratos administrativos que compreende as atividades de acompanhamento e controle da execução dos contratos administrativos.

3. Gestor de contratos
Diretoria de Gestão e Fiscalização de Contratos – DGC, unidade diretamente subordinada a Pró-reitoria de Administração - PROAD responsável pela gestão dos contratos administrativos da UFRN.

4. Fiscalização de contratos administrativos
Atividade obrigatória, conforme Instrução Normativa nº5/2017- SEGES/MP, realizada pelo fiscal a fim de assegurar que o objeto do contrato seja recebido ou executado de acordo com as obrigações contratuais.

5. Fiscal de contrato

Servidor ativo designado, através de Portaria da Administração, para exercer as atividades da fiscalização dos contratos administrativos.

6. Livro do Fiscal

Ferramenta auxiliar da atividade de fiscalização existente no SIPAC, aba Contratos, onde ficam registradas pelos fiscais as ocorrências havidas durante a execução do contrato.

7. Ficha de Acompanhamento

Ferramenta auxiliar da atividade de fiscalização existente no SIPAC, aba Contratos, que fornece uma análise qualitativa da execução contratual.

IV – PROCEDIMENTOS

1. FISCAL TITULAR

Compete ao Fiscal Titular:

1.1. Orientações gerais e necessárias a todos os contratos:

Ler minuciosamente o contrato sob sua responsabilidade que pode ser visualizado no SIPAC, aba Contratos.

Manter-se atualizado em relação à consulta ao Contrato, no SIPAC, a fim de verificar eventuais alterações contratuais (termos aditivos, apostilamento, etc).

Caso seja verificada alguma irregularidade, enviar uma notificação à empresa, através do formulário notificação de ocorrência (anexo I) e registrar no livro de ocorrências do fiscal, no SIPAC.

Em não sendo corrigida a irregularidade verificada, fazer cópia das providências à Diretoria de Gestão e Fiscalização de Contratos para as providências necessárias à abertura de processo de apuração de responsabilidade da empresa contratada e, se for o caso, aplicação das sanções previstas contratualmente.

Manifestar-se, no prazo solicitado pela DGC, acerca das renovações contratuais, utilizando-se, sempre que necessário, do Relatório de Execução do Contrato (Anexo VI), ou do relatório consolidado no SIPAC (livro do fiscal).

1.2. No caso de serviços de terceirização de mão de obra com dedicação exclusiva, nos primeiros 90 dias do contrato:

Solicitar da empresa contratada a relação de todos os funcionários lotados na sua unidade, contendo nome, função, horário do posto de trabalho, RG e CPF;

Solicitar da empresa contratada as carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados lotados na sua unidade, fazer a análise dessas carteiras e conferir se estão devidamente assinadas;

Solicitar da empresa contratada, cópia dos exames admissionais dos funcionários lotados em sua unidade;

1.3 Na fiscalização de ROTINA (diária, mensal, conforme o caso) dos contratos de terceirização de mão de obra:

Acompanhar e fiscalizar o recebimento ou a execução do objeto contratual, fazendo cumprir as cláusulas contratuais; No caso do contrato de limpeza interna, deve-se utilizar do anexo V para aferição da Referência dos Serviços de Limpeza e Conservação, conforme previsto contratualmente.

Verificar se todos os empregados estão devidamente uniformizados e munidos dos equipamentos de proteção individual – EPI´s previstos em cada contrato e por categoria, conforme for o caso; No caso do contrato de limpeza interna segue, no anexo IV, o rol de EPI’s e insumos que devem ser disponibilizados pela contratada.

Notificar, por escrito, o preposto da empresa contratada, através de formulário constante no anexo I, sempre que verificar a existência de falhas ou ocorrências no cumprimento das cláusulas contratuais, solicitando as providências da empresa para regularização da situação no prazo mencionado no contrato e registrar no livro de ocorrência do fiscal, no SIPAC.

Sempre quando necessário, utilizar o formulário de reposição dos funcionários faltosos, constante no anexo III e verificar se a empresa está respeitando o prazo máximo estabelecido no contrato e registrar no livro de ocorrência do fiscal, no SIPAC;

Quando necessário, utilizar o formulário de substituição de mão de obra considerada inadequada constante no anexo IV e encaminhar à solicitação para a DGC;

Registrar a falha ou a ocorrência da empresa contratada no Livro do Fiscal, existente no SIPAC, aba Contratos, identificando o seu nome e a unidade usuária do contrato;

Preencher e enviar a Ficha de Acompanhamento mensal do contrato pelo qual é responsável,via SIPAC, aba Contratos;

Comunicar, por escrito, a DGC quando a empresa contratada não regularizar a falha ou a ocorrência no prazo estipulado pela notificação;

Dividir com o seu suplente as atividades da fiscalização, se necessário, mantendo o controle e o acompanhamento;

Registrar todas as ocorrências verificadas durante a execução dos serviços contratatos no livro do fiscal, no SIPAC.

Fazer contato com o Setor de Fiscalização Administrativa de Contratos, subordinado a DGC, através dos telefones 3215-3306, 99193-6269 ou e-mail:dgc@reitoria.ufrn.br, em caso de dúvida ou sempre que considerar necessário.

2. FISCAL SUPLENTE

Assumir a função de titular na ausência ou impedimento do Fiscal Titular;

Auxiliar o Fiscal Titular no desempenho da atividade de fiscalização.

V – CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. É vedado à administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada, tais como:

Exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou encarregados;

Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa contratada;

Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

2. Reiteramos que os funcionários das empresas contratadas não são subordinados às unidades usuárias dos contratos e que as situações que envolvam relações trabalhistas devem ser tratadas diretamente entre o funcionário e o seu empregador;

3. Cabe a UFRN, representada pelo gestor e fiscal do contrato, a responsabilidade de fiscalizar e fazer cumprir as obrigações contratuais;

4. A unidade usuária ou o seu fiscal designado não podem exigir que o funcionário terceirizado cumpra jornada extra de trabalho, tampouco conceder folga ou dispensa a jornada de trabalho;

5. As ausências ou faltas ao trabalho do funcionário terceirizado devem ser comunicadas diretamente ao preposto da empresa pelo próprio funcionário; cabe ao fiscal do contrato notificar a empresa se a mesma não providenciar a substituição no prazo legal;

6. Qualquer servidor que tenha ciência de falha na execução contratual deve imediatamente comunicar ao fiscal de contrato de sua unidade.

ANEXOS

Anexo I - SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E PROVIDÊNCIAS (SEP) à empresa contratada

Anexo II - RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI's e RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL QUE DEVEM SER FORNECIDOS PELA EMPRESA (Exclusivamente para o contrato de Limpeza)

Anexo III - SOLICITAÇÃO DE REPOSIÇÃO DE FUNCIONÁRIOS FALTOSOS à empresa contratada

Anexo IV - SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE FUNCIONÁRIOS à empresa contratada

Anexo V - Metodologia de Referência dos Serviços de Limpeza e Conservação

Anexo VI - Relatório de Execução do Contrato

2º - Fazer publicar esta Portaria em Boletim de Serviço da UFRN.

(a)Anaílson Márcio Gomes – Pró-Reitor

Portaria nº 086/2018-PROAD, de 05 de Setembro de 2018.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.023/2015-R, de 01.06.2015 e em observância ao disposto no Artigo 37 da Constituição Federal.

CONSIDERANDO as exigências da Lei 10.520, de 17/07/2002, e Decreto 5.450 de 31/05/2005,

RESOLVE

1º - Designar como Pregoeiro da UFRN o servidor PEDRO DA ROCHA SOUZA, matrícula nº 2114936, conforme Legislação em vigor, para realizar procedimento licitatório na modalidade Pregão, pelo prazo de 01(um) ano, a partir de 27 de setembro de 2018.

2º - Fazer publicar esta Portaria em Boletim de Serviço da UFRN.

(a) Anaílson Márcio Gomes – Pró-Reitor

Portaria nº 087/2018-PROAD, de 05 de Setembro de 2018.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.023/2015-R, de 01.06.2015 e em observância ao disposto no Artigo 37 da Constituição Federal.

CONSIDERANDO as exigências da Lei 10.520, de 17/07/2002, e Decreto 5.450 de 31/05/2005,

RESOLVE

1º - Designar como Pregoeiro da UFRN a servidora ANDREA LOPES DE FIGUEIREDO, matrícula nº 2466227, conforme Legislação em vigor, para realizar procedimento licitatório na modalidade Pregão, pelo prazo de 01(um) ano, a partir de 19 de setembro de 2018.

2º - Fazer publicar esta Portaria em Boletim de Serviço da UFRN.

(a) Anaílson Márcio Gomes – Pró-Reitor

Coordenadoria de Gestão de Transportes – CGT

Portaria nº 252/2018-CGT/PROAD, de 05 de Setembro de 2018.

O COORDENADOR DO(A) COORDENADORIA DE GESTÃO DE TRANSPORTES - PROAD DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ANTONIO RODRIGUES DA SILVA, Matrícula: 348318, MOTORISTA DO(A) COORDENADORIA DE GESTÃO DE TRANSPORTES - PROAD, para Viagem a serviço, no país, em APODI / RN / RN,
no período de 14 de Setembro de 2018 a 16 de Setembro de 2018,
conforme solicitação de afastamento nº 5449/2018.

(a) CLENILSON BANDEIRA BEZERRA - COORDENADOR

Portaria nº 253/2018-CGT/PROAD, de 05 de Setembro de 2018.

O COORDENADOR DO(A) COORDENADORIA DE GESTÃO DE TRANSPORTES - PROAD DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de PEDRO MARREIRO DA SILVA, Matrícula: 348179, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO DO(A) COORDENADORIA DE GESTÃO DE TRANSPORTES - PROAD, para Viagem a serviço, no país, em APODI / RN / RN,
no período de 14 de Setembro de 2018 a 16 de Setembro de 2018,
conforme solicitação de afastamento nº 5450/2018.

(a) CLENILSON BANDEIRA BEZERRA – COORDENADOR

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP

Portaria nº 490/2018-PROGESP, de 06 de Setembro de 2018.

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, usando da atribuição que lhe confere a Portaria n.º 1.270/95-R de 23 de outubro de 1995; Considerando o disposto no parágrafo 1º do artigo 10, anexo III, da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005, alterada pelas Leis nº 11.233, de 23 de dezembro de 2005, e nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, regulamentada pelo decreto nº 5.824 de 29 de junho de 2006; Considerando o contido na Portaria nº 09 de 29 de junho de 2006, do Ministério da Educação e Cultura – MEC; Considerando, finalmente, o parecer da Coordenadoria de Capacitação e Educação Profissional – CCEP e a homologação da Diretora da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP, exarados no(s) processo(s) constante(s) do Anexo I a esta Portaria;

RESOLVE

Conceder Progressão por Capacitação ao(s) servidor (es) técnico-administrativo(s), do Quadro de Pessoal da Universidade, com vigência a partir das datas indicadas no Anexo I desta Portaria.

(a) Mirian Dantas Dos Santos – Pró-Reitora

ANEXO I - PORTARIA N.º 490/2018-PROGESP, de 06.08.2018.

MATR.	NOME	CLASSE		VIGÊNCIA	PROCESSO	LOTAÇÃO	CURSOS	CH (USADA)	CH (EXCEDENTE)
2373904	CAMILA CAMARA SANTIAGO NUNES	D-I	D-II	20/08/2018	042048/2018-34	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H), ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO (30H), DISCUTINDO A DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO (20H), RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO (30H) E REDAÇÃO OFICIAL (30H)	90H	44H
1352651	CAMILA GURGEL DANTAS DE PAULA	E-I	E-II	27/07/2018	046393/2018-47	DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: DESENVOLVIMENTO PESSOAL: ENTENDENDO	120H	05H

							ALGUNS TIPOS DE ANSIEDADE (30H), CONHECENDO A UFRN (20H), ELABORAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS(30H), ORATÓRIA: A ARTE DE SE COMUNICAR EM PÚBLICO (21H) E SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H)		
2373546	DIEGO FERREIRA DA SILVA	D-I	D-II	24/08/2018	043959/2018-89	FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DO TRAIRI - FACISA	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO (30H), SEGURANÇA DO TRABALHO: CAMINHOS DA PREVENÇÃO DE ACIDENTES, ERGONOMIA E COMBATE A INCÊNDIOS (34H), LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS (30H), SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H), DISCUTINDO A DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO (20H), DESENVOLVIMENTO PESSOAL: ENTENDENDO ALGUNS TIPOS DE ANSIEDADE (30H), CONHECENDO A UFRN (20H) E SISTEMAS INFORMATIZADOS DA UFRN	90H	128H

							(30H)		
2373098	EDSON COSTA CRUZ	D-I	D-II	23/08/2018	045696/2018-42	SUPERINTENDENCIA DE INFORMÁTICA	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: CONHECENDO A UFRN (20H), ELABORAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS (30H), ATENDIMENTO EM EXCELÊNCIA (12H), INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE NO SETOR PÚBLICO (12H), RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO (30H), SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H); ENAP – PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (40H); E PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TI (40H)	90H	118H
1171406	ELAINE LIRA MEDEIROS	E-I	E-II	19/06/2018	036811/2018-98	HOSPITAL UNIVERSITARIO ONOFRE LOPES - HUOL	XXXII CONGRESSO BRASILEIRO DE REUMATOLOGIA (24H); CAPACITAÇÃO PARA OS MEMBROS DA CAA DO BANCO NACIONAL DE ITENS (BNI) DA EDUCAÇÃO SUPERIOR PARA A CONSTRUÇÃO	120H	08H

							DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DO ENADE/SINAES (24H); 54º COBEM – CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO MÉDICA (40H); 24º ENCONTRO DE REUMATOLOGIA AVANÇADA (20H); E XXIV JORNADA NORTE/NORDESTE DE REUMATOLOGIA (20H)		
2128610	GEOMEREZ RADUAN DE OLIVEIRA BANDEIRA	D-I	D-II	31/07/2018	047096/2018-19	ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H), SISTEMAS INTEGRADOS DA UFRN (30H), CONHECENDO A UFRN (20H), GESTÃO DO TEMPO (30H), DISCUTINDO A DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO (20H), LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS (30H) E INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA – MÓDULO II EXCEL (9H); ELABORAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS PARA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	90H	30H

							(60H); JANEIRO BRANCO 2018 NA UFRN – AÇÕES EM SAÚDE MENTAL (28H); III CONGRESSO BRASILEIRO DE PSICOLOGIA & FENOMENOLOGIA, II ENCONTRO NACIONAL DO GT PSICOLOGIA & FENOMOLOGIA – ANPEPP E I CONGRESSO INTERNACIONAL DE FENOMENOLOGIA EXISTENCIAL (30H); E COMPREENDENDO A ADOLESCÊNCIA (45H)		
1172283	GILBERTO OLIVEIRA FERNANDES	C-III	C-IV	13/07/2018	042489/2018-36	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES - HUOL	JUS A PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO DO C-III PARA C-IV, PELO(S) CURSO(S) PORTAL	120H	-
1201439	JULIANNE DANTAS DE OLIVEIRA PIMENTEL	E-I	E-II	30/07/2018	046565/2018-82	ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAI	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H), SISTEMAS INTEGRADOS DA UFRN (30H), CONHECENDO A UFRN (20H), GESTÃO DO TEMPO (30H), DISCUTINDO A DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO (20H),	120H	206H

							LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS (30H) E INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA – MÓDULO II EXCEL (9H); ELABORAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS PARA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (60H); JANEIRO BRANCO 2018 NA UFRN – AÇÕES EM SAÚDE MENTAL (28H); III CONGRESSO BRASILEIRO DE PSICOLOGIA & FENOMENOLOGIA, II ENCONTRO NACIONAL DO GT PSICOLOGIA & FENOMOLOGIA – ANPEPP E I CONGRESSO INTERNACIONAL DE FENOMENOLOGIA EXISTENCIAL (30H); E COMPREENDENDO A ADOLESCÊNCIA (45H)		
1945288	KAMYLA ALVARES PINTO	E-II	E-III	21/08/2018	043396/2018-29	EDITORA UNIVERSITÁRIA	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: ÁGORA – LÍNGUA FRANCESA I E II (120H); LIBRAS BÁSICO (60H), NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADOS À GESTÃO	150H	80H

							PÚBLICA (30H), INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE NO SETOR PÚBLICO (15H) E PELA ANTERIOR CARGA HORÁRIA EXCEDENTE (FL. 12) DE 05H		
2249013	LUAN DAVID PEREIRA DO NASCIMENTO	E-II	E-III	24/08/2018	044303/2018-83	SECRETARIA DE GESTÃO DE PROJETOS	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: TÉCNICA DE ORATÓRIA PARA GESTORES (8H), CONHECENDO A UFRN (20H), ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO (30H), INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (20H), NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADAS À GESTÃO PÚBLICA (30H), PLANEJAMENTO DA UFRN (30H), CONTEXTUALIZAÇÃO, INICIAÇÃO E PLANEJAMENTO DE PROJETOS (5H), COMUNICAÇÃO NO AMBIENTE ORGANIZACIONAL (30H); CURSO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS – ENTIDADES FEDERAIS DE ENSINO – REGIÃO NORDESTE I (24H); PELO APROVEITAMENTO DAS	150H	385H

							DISCIPLINAS DO MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DE PROCESSOS: FUNDAMENTOS DA ÉTICA (30H), METODOLOGIA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO (30H), SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO I (30H), GESTÃO DA INOVAÇÃO (30H), ÉTICA APLICADA ÀS ORGANIZAÇÕES (45H), DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (30H), ÉTICA, SAÚDE E TRABALHO (30H), PROCESSOS E LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA (30H), TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAL (30H), ÉTICA, CULTURA E SOCIEDADE (30H); E PELA ANTERIOR CARGA HORÁRIA EXCEDENTE (FL. 04) DE 23H		
1920168	LUANA GABRIELE GARCIA DE SOUZA	D-II	D-III	18/06/2018	075047/2017-95	DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: SIPAC–MÓDULO PROTOCOLO (12H) E EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO	120H	39H

							(30H); ENGLISH INTRO A (100H) E PELA ANTERIOR CARGA HORÁRIA EXCEDENTE (FL. 07) DE 17H		
2367878	MARCELO AUGUSTO LEITE CORTEZ DO CARMO	D-I	D-II	15/08/2018	036786/2018-42	INSTITUTO METROPOLE DIGITAL	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: SISTEMA INFORMATIZADOS DA UFRN (30H), ELABORAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS (30H), CONHECIMENTO E APRENDENDO A LIDAR COM PESSOA (50H), DISCUTINDO A DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO (30H) E SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H)	90H	74H
350816	MARIZE BRITO SILVA CAMARA DE QUEIROZ	D-II	D-III	26/07/2018	046200/2018-58	DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: ÁGORA – CURSO BÁSICO DE LÍNGUA INGLESA I E II (120H) E PROJETO DE EXTENSÃO LAE (250H)	120H	250H
3614196	PAULO CESAR BEZERRA VITOR	E-II	E-III	18/06/2018	003144/2018-67	ESCOLA DE MÚSICA	ENGLISH EXPRESS 6 (70H); ENGLISH EXPRESS 5 (70H); E ENGLISH MIDDLE 2ª (100H),	150H	90H
237	PETRO	D	D	23/08	04572	SUPERINT	PROGRAMA DE	90H	164H

4129	NIO DE OLIVEIRA PADILHA FILHO	-I	-II	/2018	5/2018-76	ENDENCIA DE INFORMÁTICA	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE NO SETOR PÚBLICO (12H), BPMS BONITASOFT (24H), SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H), ELABORAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS (30H), ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO (30H); LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS (30H),WORKSHOP DE COLABORAÇÃO EM SEGURANÇA DA INFORMÁTICA – WORKLAB 2018 (24H); ESCOLA SUPERIOR DE REDES – RNP – IPV6 BÁSICO (40H) E MODELAGEM DE BANCO DE DADOS (40H)		
2832693	WALTEÇA LOUIS LIMA DA SILVEIRA	E-I	E-II	27/07/2018	046285/2018-74	NUCLEO DE PESQUISA EM ALIMENTOS E MEDICAMENTOS	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: CONHECENDO E APRENDENDO A LIDAR COM A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (50H), ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO (30H), DISCUTINDO A DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO (20H),LEGISLAÇ	120H	38H

							ÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS (30H), PREVENÇÃO DE INCÊNDIO (04H) E SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (24H)		

(a) Mirian Dantas Dos Santos – Pró-Reitora

Portaria nº 666/2018-PROGESP, de 06 de Setembro de 2018.

O PRO-REITOR(A) DO(A) PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a autorização de afastamento no país de JANETE LIMA DE CASTRO, Matrícula: 2626690, conforme solicitação de afastamento nº 5416/2018, publicada no Boletim de Serviço número 170/2018.

(a) Mirian Dantas Dos Santos – Pró-Reitora

Portaria nº 667/2018-PROGESP, de 06 de Setembro de 2018.

A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições conferidas pela Portaria 1270/95-R, de 23/10/95, e de acordo com o processo nº 23077.033049/2018-98 e com o parecer da CPPD,

RESOLVE

Conceder Promoção da Classe C - Adjunto Nível 004 para a Classe D - Associado Nível 001 a TACIANA DE LIMA BURGOS, do Quadro de Pessoal da Universidade, ocupante do cargo de PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, matrícula Siape 1691934, lotado(a) no(a) DECOM/CCHLA, com vigência a partir de 27/07/2018.

(a) Mirian Dantas Dos Santos – Pró-Reitora

Portaria nº 668/2018-PROGESP, de 06 de Setembro de 2018.

A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições conferidas pela Portaria 1270/95-R, de 23/10/95, e de acordo com o processo nº 23077.046748/2018-06 e com o parecer da CPPD,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional da Classe D - Associado Nível 002 para a Classe D - Associado Nível 003 a IZABEL AUGUSTA HAZIN PIRES, do Quadro de Pessoal da Universidade, ocupante do cargo de PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, matrícula Siape 1321136, lotado(a) no(a) PSIC/CCHLA, com vigência a partir de 31/07/2018.

(a) Mirian Dantas Dos Santos – Pró-Reitora

Portaria nº 669/2018-PROGESP, de 06 de Setembro de 2018.

A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições conferidas pela Portaria 1270/95-R, de 23/10/95, e de acordo com o processo nº 23077.043151/2018-00 e com o parecer da CPPD,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional da Classe D - Associado Nível 001 para a Classe D - Associado Nível 002 a EVERARDO ARAUJO RAMOS, do Quadro de Pessoal da Universidade, ocupante do cargo de PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, matrícula Siape 1616977, lotado(a) no(a) ARTES/CCHLA, com vigência a partir de 16/07/2018.

(a) Mirian Dantas Dos Santos – Pró-Reitora

Portaria nº 670/2018-PROGESP, de 06 de Setembro de 2018.

A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições conferidas pela Portaria 1270/95-R, de 23/10/95, e de acordo com o processo nº 23077.035433/2018-25 e com o parecer da CPPD,

RESOLVE

Conceder Promoção da Classe C - Adjunto Nível 004 para a Classe D - Associado Nível 001 a CARLA MONTEFUSCO DE OLIVEIRA, do Quadro de Pessoal da Universidade, ocupante do cargo de PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, matrícula Siape 1451156, lotado(a) no(a) DESSO/CCSA, com vigência a partir de 11/08/2018.

(a) Mirian Dantas Dos Santos – Pró-Reitora

Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor – DASS

Portaria nº 267/2018-DASS/PROGESP, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR – DAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.280/95 de 25 de outubro de 1995.

CONSIDERANDO o que determina os artigos 4º e 5º do Decreto nº 97.458, de 15/01/89; CONSIDERANDO ainda o disposto nos artigos 68 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11/12/90, combinados com o artigo 12 da lei nº 8.270, de 17/12/91.

R E S O L V E

CONCEDER ADICIONAL DE INSALUBRIDADE ao servidor abaixo relacionado na forma do respectivo processo:

Processo:	23077.030907/2018-42
Servidor:	ALEXANDRE BARBOSA DE OLIVEIRA
Matrícula:	1509949
Cargo:	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Lotação:	DEPARTAMENTO DE FÍSICA TEÓRICA E EXPERIMENTAL
Vigência:	17/04/2018
Grau de risco:	MÁXIMO
Laudo:	26243-000.027/2018

(a)Francisco Carlucio Porfirio – Diretor

Portaria nº 268/2018-DASS/PROGESP, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - DAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 299/2012-R, de 07 de março de 2012.

R E S O L V E

Localizar a servidora Ana Nunes Paiva, Matrícula: 277209, ocupante do cargo de nutricionista, exercendo suas atividades na Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor, desde 01/05/2011, com carga horária de 40 horas semanais.

Ambiente de trabalho: Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	FREQ.	TEMPO
Avaliação, orientação e acompanhamento nutricional a servidores, alunos acompanhados pela PROAE e dependentes cadastrados no SIGRH	D	2h
Avaliação, orientação e acompanhamento nutricional a pacientes diabéticos compensados ou descompensados.	D	1,5
Avaliação, orientação e acompanhamento a pacientes dislipidêmicos, hipertensos, obesos, portadores de HIV, câncer e outras patologias.	D	1.5
Avaliação, orientação e acompanhamento de servidores encaminhados pelo médico do trabalho.	D	2h

Teste de HGT em pacientes diabéticos para controle da glicemia e conduta nutricional.	D	0,5h
Participação dos programas de promoção e proteção à saúde desenvolvidos pela Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor.	S	0,5h

Obs.: Frequência (FREQ.): diária (D); semanal (S) ou mensal (M)
O tempo deve ser exposto em horas(h)

(a)Francisco Carlucio Porfirio – Diretor

Portaria nº 269/2018-DASS/PROGESP, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - DAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 299/2012-R, de 07 de março de 2012.

R E S O L V E

Localizar a servidora ELIKASSYA GURGEL DE FRANCA, Matrícula: 1876349, ocupante do cargo de auxiliar de enfermagem, exercendo suas atividades na Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor, desde 16/08/2011, com carga horária de 40 horas semanais.

Ambiente de trabalho: Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	FREQ.	TEMPO
Acolhimento e verificação de sinais vitais	D	4h
Administração de medicamentos oral e endovenosa	S	2h
Aplicar oxigenoterapia e nebulização	S	2h
Realizar tarefas referentes a conservação e aplicação de vacinas	S	1h
Auxiliar o enfermeiro em procedimentos de enfermagem	S	2h
Posicionar paciente para exame clínico	S	2h
Realizar testes e proceder a sua leitura (HGT – glicemia capilar)	S	1h
Executar atividades de desinfecção e esterilização	S	1h
Realizar curativos	S	2h
Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas de doenças prevalentes no serviço.	D	3h
Acompanhar o perito oficial em saúde nos exames periciais domiciliares e hospitalares	S	2h

Obs.: Frequência (FREQ.): diária (D); semanal (S) ou mensal (M)
O tempo deve ser exposto em horas(h)

(a)Francisco Carlucio Porfirio – Diretor

Portaria nº 270/2018-DASS/PROGESP, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - DAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 299/2012-R, de 07 de março de 2012.

R E S O L V E

Localizar a servidora ADRIANA GOMES AMORIM, Matrícula: 2523603, ocupante do cargo de odontólogo, exercendo suas atividades na Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor, desde 05/11/2012, com carga horária de 30 horas semanais.

Ambiente de trabalho: Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	FREQ.	TEMPO
Remoção de cáries com instrumentos rotatórios	D	1h
Confecção de restaurações de resina e amálgama	D	1h
Remoção de tártaros com instrumentos perfuro-cortantes	D	1,5h
Extração de dentes e sutura	D	1h
Profilaxia dentária através do atendimento individual e promoção do Projeto de Saúde Bucal (PROSAB) através do atendimento coletivo	D	1h
Diagnóstico de lesões bucais	D	0,5h

Obs.: Frequência (FREQ.): diária (D); semanal (S) ou mensal (M)
O tempo deve ser exposto em horas(h)

(a)Francisco Carlucio Porfirio – Diretor

Portaria nº 271/2018-DASS/PROGESP, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - DAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 299/2012-R, de 07 de março de 2012.

R E S O L V E

Localizar a servidora RENATA ROSALINA DA SILVA, Matrícula: 1968485, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, exercendo suas atividades na Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor, desde 14/09/2012, com carga horária de 40 horas semanais.

Ambiente de trabalho: Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	FREQ.	TEMPO

Aferição de sinais vitais, peso e altura	D	0,5h
Auxiliar o médico durante pequenas cirurgias	S	3h
Punção de acesso venoso periférico	D	0,5h
Realizar curativo, retirada de pontos e realização de teste de glicemia	D	0,5h
Administração de medicação VO, IM, IV e subcutânea	D	0,5h
Aplicar oxigenoterapia, nebulização e compressa de calor e frio	D	0,5h
Executar administração e conservação de imunobiológicos	D	0,5h
Desinfecção de artigos semi-criticos	D	0,5h
Preparar instrumental crítico e contaminado para esterilizar	D	0,5h
Preparar paciente para consulta médica, de enfermagem, nutrição, para exames e tratamento	D	0,5h
Assistência a pacientes com hidratação venosa	D	0,5h
Participar de atividade de educação em saúde	M	4h
Orientação pós-consulta	D	0,5h
Visita domiciliar com equipe multiprofissional a servidores quando necessário	M	4h
Desenvolver ações de vigilância epidemiológica no controle das doenças transmissíveis	S	3h
Outras atividades inerentes ao cargo	S	4

Obs.: Frequência (FREQ.): diária (D); semanal (S) ou mensal (M)
O tempo deve ser exposto em horas(h)

(a)Francisco Carlucio Porfirio – Diretor

Portaria nº 272/2018-DASS/PROGESP, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - DAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 299/2012-R, de 07 de março de 2012.

R E S O L V E

Localizar a servidora THATYANE GUERRA OLEGARIO, Matrícula: 1885110, ocupante do cargo de auxiliar em enfermagem, exercendo suas atividades na Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor, desde 16/08/2011, com carga horária de 40 horas semanais.

Ambiente de trabalho: Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	FREQ.	TEMPO

Aferição de sinais vitais, peso e altura	D	0,5h
Auxiliar o médico durante pequenas cirurgias	S	3h
Punção de acesso venoso periférico	D	0,5h
Realizar curativo, retirada de pontos e realização de teste de glicemia	D	0,5h
Administração de medicação VO, IM, IV e subcutânea	D	0,5h
Aplicar oxigenoterapia, nebulização e compressa de calor e frio	D	0,5h
Executar administração e conservação de imunobiológicos	D	0,5h
Desinfecção de artigos semi-criticos	D	0,5h
Preparar instrumental crítico e contaminado para esterilizar	D	0,5h
Preparar paciente para consulta médica, de enfermagem, nutrição, para exames e tratamento	D	0,5h
Assistência a pacientes com hidratação venosa	D	0,5h
Participar de atividade de educação em saúde	M	4h
Orientação pós-consulta	D	0,5h
Visita domiciliar com equipe multiprofissional a servidores quando necessário	M	4h
Desenvolver ações de vigilância epidemiológica no controle das doenças transmissíveis	S	3h
Outras atividades inerentes ao cargo	S	4

Obs.: Frequência (FREQ.): diária (D); semanal (S) ou mensal (M)
O tempo deve ser exposto em horas(h)

(a)Francisco Carlucio Porfirio – Diretor

Centros Acadêmicos – CA
Centro de Tecnologia – CT
Departamento de Engenharia Elétrica – DEE
Portaria nº 057/2018-DEE/CT, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de LUCIANO SALES BARROS, Matrícula: 1597497, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA, para participar de eventos, no país, em JOÃO PESSOA / PB,

no período de 10 de Setembro de 2018 a 13 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5433/2018.

(a) Jose Luiz Da Silva Junior – Chefe

Departamento de Engenharia de Computação e Automação – DECA
Portaria nº 027/2018-DECA/CT, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE COMPUTACAO E AUTOMACAO DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de LUIZ AFFONSO HENDERSON GUEDES DE OLIVEIRA, Matrícula: 1153006, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE COMPUTACAO E AUTOMACAO, para participar de eventos, no país, em JOÃO PESSOA / PB, no período de 09 de Setembro de 2018 a 12 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5405/2018.

(a) Marcelo Augusto Costa Fernandes – Chefe

Coordenação do Curso de Engenharia de Telecomunicações – CCETEL
Portaria nº 044/2018-CCETEL/CT, de 04 de Setembro de 2018.

O COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES, no uso de suas competências legais e estatutárias,

R E S O L V E

Designar, com efeitos retroativos, os professores Cláudio Rodrigues Muniz da Silva – matrícula 1199408, Cristhianne de Fátima Linhares de Vasconcelos - matrícula 1804383, Marcio Eduardo da Costa Rodrigues – matrícula 1840342, com mandato de 02 (dois) anos, para compor o Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Engenharia de Telecomunicações, a partir de 27 de agosto de 2018.

(a) Marcio Eduardo da Costa Rodrigues – Coordenador

Portaria nº 045/2018-CCETEL/CT, de 05 de Setembro de 2018.

O COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES, no uso de suas competências legais e estatutárias,

R E S O L V E

Designar os professores Hertz Wilton de Castro Lins (orientador), matrícula 1422699; Luiz Gonzaga de Queiroz Silveira Júnior, matrícula 1668928; e Valdemir Praxedes da Silva Neto, matrícula 3921178, para, sob a presidência do primeiro, comporem

banca avaliadora de Defesa de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório do aluno Paulo Cezar Martins Veiga, matrícula 20160154872, que será realizada na data de 10 de setembro de 2018, às 09h, na Sala 108 do CTEC/UFRN.

(a) Marcio Eduardo da Costa Rodrigues – Coordenador

Centro de Biociências – CB
Portaria nº 034/2018-CB, de 04 de Setembro de 2018.

Retificando a portaria nº 013/2018 – CB, o Diretor do Centro de Biociências da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais e de sua competência, que lhe confere a Portaria nº 1.779/2015-R, de 16 de setembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União em 21 de setembro de 2015.

R E S O L V E

Designar as Professoras CHRISTINA DA SILVA CAMILLO, matrícula 4507066, SIMONE ALMEIDA GAVILAN, matrícula 1672446, e ELIZA MARIA XAVIER FREIRE, matrícula 1121066, lotadas no Centro de Biociências, e os representantes da Rede Universitária de Museus – RUMUS, Professora MAGNÓLIA FERNANDES FLORÊNCIO DE ARAÚJO, matrícula 2200167, lotada no Centro de Biociências, o Museólogo GILDO JOSÉ DOS SANTOS JÚNIOR, matrícula 1658084, lotado no Museu Câmara Cascudo, e o Técnico em Assuntos Educacionais VERIDIANO MAIA DOS SANTOS, matricula 1668779, lotado na Pró-reitoria de Extensão, para comporem o Grupo de Discussão para Criação do Museu de Ciências Morfológicas.

(a)Graco Aurélio Câmara de Melo Viana – Diretor

Departamento de Ecologia – DECO
Portaria nº 013/2018-CB, de 06 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de EDUARDO MARTINS VENTICINQUE, Matrícula: 1718346, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA, para prestar colaboração temporária a instituições públicas de ensino e pesquisa, em BRASILIA / DF, no período de 09 de Setembro de 2018 a 14 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5480/2018.

(a) Alexandre Fadigas De Souza – Chefe

Centro de Ciências Exatas e da Terra – CCET

Departamento de Geofísica – DGEF
Portaria nº 035/2018-DGEF/CCET, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ROSANGELA CORREA MACIEL, Matrícula: 1623430, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA, para participar de eventos, no país, em SALINÓPOLIS / PA, no período de 17 de Setembro de 2018 a 23 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5438/2018.

(a) Josibel Gomes De Oliveira Junior – Chefe

Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes – CCHLA
Edital nº 005/2018-CCHLA, de 05 de Setembro de 2018.

A COMISSÃO ELEITORAL, designada pela portaria nº 161/2018 - CCHLA, de 28 de agosto de 2018, no uso de suas atribuições, faz saber que será realizada Consulta aos docentes e discentes vinculados ao Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas, para a escolha do Coordenador e Vice-Coordenador desse Curso, estabelecendo, portanto, as seguintes normas:

NORMAS PARA A COMUNIDADE DO CURSO DE LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURASPARA A ESCOLHA DA COORDENAÇÃO E VICE-COORDENAÇÃO DO CURSO

CAPÍTULO I
DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 1º - O processo de consulta à comunidade do Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas será coordenado pela Comissão Eleitoral, constituída por um docente, um membro técnico-administrativo e um discente, escolhidos como representantes de suas categorias em Reunião Plenária do Departamento de Letras e designados por portaria específica do CCHLA.

Art. 2º - À Comissão Eleitoral compete definir a coordenação do processo de consulta à comunidade para a sucessão e/ou continuidade do Coordenador e Vice-Coordenador do Curso.

CAPÍTULO II
DA COMPETÊNCIA

Art. 3º - Compete à Comissão Eleitoral:

I - Elaborar as normas para a condução do processo de consulta à comunidade;
II - Coordenar o processo eleitoral;
III -Receber as inscrições dos candidatos;

IV -Homologar as inscrições dos candidatos e listar, de acordo com consultas aos órgãos competentes, ou eleitores com direito a voto.

CAPÍTULO III
DOS CANDIDATOS

Art. 4º - Definem-se como candidatos aos cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas, os docentes devidamente inscritos para essa postulação.

§ 1º Para concorrer aos cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas, poderão se inscrever os docentes do quadro permanente que estejam em regime de trabalho de 40 horas ou de Dedicação Exclusiva, segundo Resolução nº 13/2008-CONSUNI de 01 de dezembro de 2008, lotados no Departamento de Letras, especificamente os vinculados ao Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas.

§2º A formalização da candidatura será feita por meio de inscrição de chapa, composta por dois membros, sendo um para o cargo Coordenador e o outro para o cargo de Vice-Coordenador do Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas, junto à Comissão Eleitoral, através de requerimento de inscrição, de acordo com o formulário próprio, na secretaria da Coordenação do Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas (Sala 324).

§3º A Comissão atribuirá um número a cada chapa, obedecendo à ordem cronológica de inscrição.

CAPÍTULO IV
DO CALENDÁRIO ELEITORAL

Art. 5º - Fica estabelecido o seguinte Calendário Eleitoral:

I - Período de inscrição de candidaturas: 03 e 04/09/2018;
II - Homologação das inscrições: 05/09/2018;
III -Período para campanha eleitoral: 06 e 10/09/2018;
IV -Data da eleição: 11/09/2018;
V - Apuração e divulgação dos resultados: 12/09/2018;
VI -Interposição de recursos: 13/09/2018;
VII -Resultado final do Processo Eleitoral: 14/09/2018.

Parágrafo único - O processo será encerrado com a comunicação, pela Comissão Eleitoral, do resultado da consulta, ao CCHLA.

CAPÍTULO V
DOS ELEITORES E DA NATUREZA DO VOTO

Art. 6º - São eleitores todos os discentes do Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas, regularmente matriculados e inscritos em disciplinas no período 2018.2, e todos os docentes do Departamento de Letras vinculados ao Curso de Letras - Língua Portuguesa e Literaturas, em pleno exercício no âmbito da UFRN, exceto professores visitantes e substitutos.

Art. 7º - O processo de eleição obedecerá ao Regimento Interno do CCHLA e da UFRN, respeitando o peso mínimo de setenta por cento para o voto dos docentes.

Art. 8º - O voto será secreto e uni nominal por chapa.

Parágrafo único - O voto será facultativo, não podendo ser efetuado por correspondência ou por procuração.

CAPÍTULO VI
DA VOTAÇÃO
Art. 9º - Cada eleitor só poderá votar uma única vez.
Art. 10º-A votação será online, por meio do sistema SIGEleição.
Parágrafo único- A votação terá início às 8h e se encerará às 23:59h do dia 11/09/2018.

CAPÍTULO VII
DA APURAÇÃO
Art. 11º -A apuração dos votos será feita pela Comissão Eleitoral, através da análise dos relatórios gerados pelo SIGEleição, na Secretaria do Departamento de Letras, no dia útil seguinte ao encerramento do pleito.
Art. 12º -Será lavrada ata de apuração e encerramento da eleição, assinada por todos os membros da Comissão Eleitoral.

CAPÍTULO VIII
DOS RECURSOS
Art. 13º -O prazo da Comissão Eleitoral para julgar os recursos que lhe forem endereçados será de 24 (vinte e quatro) horas, após interposição desses recursos, sendo sua decisão de caráter terminativo.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 14º -Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 15. Estas normas entrarão em vigor na data de sua publicação.

(a) Comissão Eleitoral

Clebson Luiz de Brito – Presidente
Rodrigo da Silva Maia – Representante dos Técnicos Administrativos em Educação
Yuri Stefano de Oliveira Silva – Representante dos Discentes

Departamento de Políticas Públicas – DPP
Portaria nº 031/2018-DPP/CCHLA, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de LINDIJANE DE SOUZA BENTO ALMEIDA, Matrícula: 1678705, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, para desenvolver projetos de cooperação científica, cultural ou tecnológica, no país, em IELMO MARINHO / RN, no período de 05

de Setembro de 2018 a 05 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5454/2018.

(a) Cláudio Roberto De Jesus – Chefe

Portaria nº 032/2018-DPP/CCHLA, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ALEXSANDRO FERREIRA CARDOSO DA SILVA, Matrícula: 2432718, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, para desenvolver projetos de cooperação científica, cultural ou tecnológica, no país, em IELMO MARINHO / RN, no período de 05 de Setembro de 2018 a 05 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5456/2018.

(a) Cláudio Roberto De Jesus – Chefe

Departamento de Letras – DLET
Portaria nº 057/2018-DLET/CCHLA, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de JOAO CARLOS ALCHIERI, Matrícula: 1323908, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, para desenvolver projetos de cooperação científica, cultural ou tecnológica, no país, em ANÁPOLIS / GO, no período de 27 de Setembro de 2018 a 28 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5444/2018.

(a) Magda Diniz Bezerra Dimenstein – Chefe

Departamento de Filosofia – DFIL
Portaria nº 027/2018-DFIL/CCHLA, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de MARIA CRISTINA LONGO CARDOSO DIAS, Matrícula: 1914001, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, para participar de eventos, no país, em SÃO PAULO / SP e em Vitória/ ES, no período de 16 de Outubro de 2018 a 28 de Outubro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5455/2018.

(a) Cinara Maria Leite Nahra – Chefe

Centro de Ciências da Saúde – CCS
Departamento de Saúde Coletiva – DSC
Portaria nº 074/2018-DSC/CCS, de 06 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de JANETE LIMA DE CASTRO, Matrícula: 2626690, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA, para desenvolver projetos de cooperação científica, cultural ou tecnológica, no país, em PORTO ALEGRE / RS, no período de 17 de Setembro de 2018 a 20 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5475/2018.

(a) Nilma Dias Leao Costa – Chefe

Departamento de Enfermagem – DENF
Portaria nº 029/2018-DENF/CCS, de 06 de Setembro de 2018.

A Chefe do Departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde/ UFRN, usando das suas atribuições legais que lhe confere a Portaria n 2097/2017-R, de 27 de setembro de 2017.

RESOLVE

Designar as professoras Ana Elza Oliveira de Mendonça, mat. 2262871, Edilma de Oliveira Costa, matrícula 23067456, Fábia Barbosa de Andrade, matrícula 1879353 e Gabriela de Sousa Martins Melo, mat. 2140865, lotadas no Departamento de Enfermagem da UFRN, para constituírem a Comissão de Manutenção e Controle do Funcionamento do Laboratório de Habilidades do Departamento de Enfermagem da UFRN, pelo período de 01(hum) ano, a partir de setembro de 2018.

(a) Sandra Lúcia Arantes – Chefe

Portaria nº 030/2018-DENF/CCS, de 06 de Setembro de 2018.

A Chefe do Departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde/ UFRN, usando das suas atribuições legais que lhe confere a Portaria n 2097/2017-R, de 27 de setembro de 2017.

RESOLVE

Designar a Professora Adjunta IV, Drª. Edilma de Oliveira Costa, matrícula 23067456, como tutora da servidora docente Caroline Evelin Nascimento Kluczynik Vieira, mat. 3221432, no acompanhamento e avaliação para homologação do Estágio Probatório.

(a) Sandra Lúcia Arantes – Chefe

Portaria nº 031/2018-DENF/CCS, de 06 de Setembro de 2018.

A Chefe do Departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde/ UFRN, usando das suas atribuições legais que lhe confere a Portaria n 2097/2017-R, de 27 de setembro de 2017.

RESOLVE

Designar os professores doutores Nilba Lima de Souza, matrícula 316849, Gabriela de Sousa Martins de Melo Araújo, matrícula 2140865 e Jonas Sâmi Albuquerque de Oliveira, matrícula 2696718, para sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão de Avaliação da solicitação de remoção da professora doutora Quenia Camille Soares Martins, matrícula Siape 1506238, da FACISA - Faculdade de Ciências do Trairí, para o Departamento de Enfermagem da UFRN.

(a) Sandra Lúcia Arantes – Chefe

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA
Departamento de Ciências Administrativas – DEPAD
Portaria nº 054/2018-DEPAD/CCSA, de 06 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de LUCIANO MENEZES BEZERRA SAMPAIO, Matrícula: 1510488, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD, para Viagem a serviço, no país, em BRASILIA / DF, no período de 25 de Setembro de 2018 a 27 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5482/2018.

(a) Maria Valeria Pereira De Araujo – Chefe

Centro de Educação – CE
Departamento de Fundamentos e Políticas da Educação – DFPE
Portaria nº 055/2018-DFPE/CE, de 06 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS E POLÍTICAS DA EDUCAÇÃO DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de AMON EVANGELISTA DOS ANJOS PAIVA, Matrícula: 1107727, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS E POLÍTICAS DA EDUCAÇÃO, para participar de eventos, no país, em RIO DE JANEIRO / RJ, no período de 16 de Setembro de 2018 a 21 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5461/2018.

(a) Adir Luiz Ferreira – Chefe

Núcleo de Educação da Infância – NEI
Portaria nº 044/2018-NEI/CE, de 06 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de DANIELLE MEDEIROS DE SOUZA, Matrícula: 1804208, PROFESSOR DE ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA, para Viagem a serviço, no país, em NATAL / RN, no período de 06 de Setembro de 2018 a 06 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5429/2018.

(a) Elaine Santana De Oliveira – Diretor

Portaria nº 045/2018-NEI/CE, de 06 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de LUANNA PRISCILA DA SILVA GOMES, Matrícula: 2382411, PROFESSOR DE ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA, para Viagem a serviço, no país, em

CERRO CORÁ / RN, no período de 06 de Setembro de 2018 a 06 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5432/2018.

(a) Elaine Santana De Oliveira – Diretor

Portaria nº 046/2018-NEI/CE, de 06 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ADELE GUIMARAES UBARANA SANTOS, Matrícula: 1543339, PROFESSOR DE ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA, para Viagem a serviço, no país, em CERRO CORÁ / RN, no período de 06 de Setembro de 2018 a 06 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5440/2018.

(a) Elaine Santana De Oliveira – Diretor

Portaria nº 047/2018-NEI/CE, de 06 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ELAINE MARIA DA SILVA, Matrícula: 349098, RECREACIONISTA DO(A) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA, para Viagem a serviço, no país, em CERRO CORÁ / RN, no período de 06 de Setembro de 2018 a 06 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5441/2018.

(a) Elaine Santana De Oliveira – Diretor

Centro de Ensino Superior do Seridó – CERES
Portaria nº 183/2018-CERES, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE CENTRO (SUBSTITUTO) DO(A) CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ANTONIO MARCIO DANTAS XAVIER, Matrícula: 1788356, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO DO(A) ADMINISTRAÇÃO

DO CERES - CURRAIS NOVOS, para participar de eventos, no país, em NATAL / RN, no período de 06 de Setembro de 2018 a 06 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5453/2018.

(a) Alexandro Teixeira Gomes – Diretor (Substituto)

Portaria nº 184/2018-CERES, de 06 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DE CENTRO (SUBSTITUTO) DO(A) CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de LORENA SABINO GUEDES, Matrícula: 1114662, TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO DO(A) ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CURRAIS NOVOS, para Viagem a serviço, no país, em NATAL / RN, no período de 06 de Setembro de 2018 a 06 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5481/2018.

(a) Alexandro Teixeira Gomes – Diretor (Substituto)

Departamento de Ciências Sociais e Humanas – DCSHC
Portaria nº 067/2018-DCSHC/CERES, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ANTONIO RAFAEL BARBOSA DE ALMEIDA, Matrícula: 2377501, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR - SUBSTITUTO DO(A) CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS, para participar de eventos, no país, em CURRAIS NOVOS / RN, no período de 17 de Setembro de 2018 a 21 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5435/2018.

(a) Pio Marinheiro De Souza Neto – Chefe

Departamento de Direito – DDIRC
Portaria nº 023/2018-DDIRC/CERES, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO (SUBSTITUTO) DO(A) DEPARTAMENTO DE DIREITO - CERES DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a autorização de afastamento no país de ELIAS JACOB DE MENEZES NETO, Matrícula: 2353000, conforme solicitação de afastamento nº 3801/2018, publicada no Boletim de Serviço número 146/2018.

(a) Orione Dantas De Medeiros – Chefe (Substituto)

Departamento de Geografia – DGEC
Portaria nº 099/2018-DGEC/CERES, de 05 de Setembro de 2018.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO DO(A) CERES - DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de REBECCA LUNA LUCENA, Matrícula: 1759367, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) CERES - DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA, para participar de eventos, no país, em SÃO PAULO / SP, no período de 05 de Setembro de 2018 a 09 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5446/2018.

(a) Diego Salomao Candido De Oliveira Salvador – Chefe

Unidades Suplementares Acadêmicas – USA
Núcleo de Pesquisa em Alimentos e Medicamentos – NUPLAM
Portaria nº 012/2018-NUPLAM, de 06 de Setembro de 2018.

O DIRETOR (SUBSTITUTO) DO(A) NUCLEO DE PESQUISA EM ALIMENTOS E MEDICAMENTOS DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de CARLOS JOSE DE LIMA, Matrícula: 346452, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) NUCLEO DE PESQUISA EM ALIMENTOS E MEDICAMENTOS, para Viagem a serviço, no país, em VITÓRIA / ES, no período de 10 de Setembro de 2018 a 13 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5483/2018.

(a) Lourena Mafra Verissimo – Diretor (Substituto)

Escola de Ciências e Tecnologia – ECT
Portaria nº 090/2018-ECT, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DO(A) ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de ZULMARA VIRGINIA DE CARVALHO, Matrícula: 1753896, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA, para participar de eventos, no país, em ARACAJU / SE, no período de 19 de Setembro de 2018 a 22 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5339/2018.

(a) Douglas Do Nascimento Silva – Diretor

Portaria nº 091/2018-ECT, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DO(A) ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de EFRAIN PANTALEON MATAMOROS, Matrícula: 1753067, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA, para participar de eventos, no país, em ARACAJU / SE, no período de 19 de Setembro de 2018 a 22 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5340/2018.

(a) Douglas Do Nascimento Silva – Diretor

Portaria nº 092/2018-ECT, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR DO(A) ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO(A) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Autorizar o afastamento no país de DIEGO RODRIGO CABRAL SILVA, Matrícula: 1555898, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DO(A) ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA, para participar de eventos, no país, em JOÃO PESSOA / PB, no período de 09 de Setembro de 2018 a 12 de Setembro de 2018, conforme solicitação de afastamento nº 5407/2018.

(a) Douglas Do Nascimento Silva – Diretor

Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi – FACISA

Portaria nº 194/2018-FACISA, de 05 de Setembro de 2018.

O DIRETOR GERAL EM EXERCÍCIO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DO TRAIRI, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 400/2016 - R, de 07 de março de 2016; e considerando a Resolução n° 083/2006 – CONSEPE / UFRN, de 20 de junho de 2006, que dispõe sobre o acompanhamento e avaliação para homologação do estágio probatório dos servidores docentes da UFRN;

RESOLVE

Art. 1º. Designar os professores Dra. ADRIANA GOMES MAGALHÃES, Professora Adjunta, matrícula nº 1242804, Dr. DANY GERALDO KRAMER CAVALCANTI E SILVA, Professor Adjunto, matrícula nº 1458261, e Dra. KATYA ANAYA JACINTO, Professora Adjunta, matrícula n° 1760065, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Avaliação do Estágio Probatório da professora Dra. EGMAR LONGO HULL, Professora Adjunta-A, matrícula nº 2218795, lotada nesta Unidade Acadêmica Especializada, tendo como membro consultor a tutora Dra. SILVANA ALVES PEREIRA, Professora Adjunta, matrícula nº 1803907.

Art. 2º. Fazer publicar essa portaria em Boletim de Serviço da UFRN.

(a) Dimitri Taurino Guedes – Diretor em Exercício

Portaria nº 195/2018-FACISA, de 06 de Setembro de 2018.

O Diretor Geral da Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi - FACISA usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 400/2016 - R, de 07 de março de 2016; Considerando o disposto nos arts. 3º, §2º, e 4º da Resolução nº 016/2016-CONSAD, de 12 de maio de 2016;

RESOLVE

Art. 1º. Designar os membros relacionados no quadro abaixo, sendo titulares os constantes da coluna esquerda e os respectivos suplentes constantes da coluna direita, para constituírem a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Trabalho (CISST) da Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi - FACISA.

Titulares	Suplentes
FRANCIANNE RAYSSA DA ROCHA TEIXEIRA LIMA, Enfermeira, matrícula nº 1319255. (Reconduzida)	VANESSA PINHEIRO DA SILVA, Assistente em Administração, matrícula nº 3039839.
MAYONARA FABÍOLA SILVA ARAÚJO, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 3067431. (Reconduzida)	EBERTON JOSÉ DA SILVA FERREIRA, Assistente em Administração, matrícula nº 2319258.
MARIA GLEYCIANE DA SILVA, Assistente em Administração, matrícula nº	

3010183.

Art. 2º. A vigência do mandato dos membros da CISST será de 02 (dois) anos contados da data de publicação desta portaria.

Art. 3º. Fazer publicar esta portaria em Boletim de Serviço da UFRN.

(a) Edvaldo Vasconcelos de Carvalho Filho – Diretor

Escola Multicampi de Ciências Médicas – EMCM

Portaria nº 156/2018-EMCM, de 23 de Agosto de 2018.

O DIRETOR ESCOLA MULTICAMPI DE CIÊNCIAS MEDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 823/2014-R, de 15/05/2014 – publicada no DOU nº 92, de 16/05/2014 – Seção 2,

RESOLVE

Art. 1º - Designar o Docente MARCELO DOS SANTOS, SIAPE nº 2072824, Vice-Diretor, como tutor do servidor MARCELINO DOS SANTOS DANTAS, Administrador, SIAPE nº1849200, lotado na Administração da Escola Multicampi de Ciências Médicas, em conformidade com a Resolução nº 008/06 – CONSAD, de 20 de abril de 2006, que trata do acompanhamento e avaliação do estágio probatório dos servidores técnico-administrativo da UFRN.

Art. 2º - Publicar esta portaria em Boletim de Serviço.

(a) George Datas de Azevedo – Diretor

Portaria nº 171/2018-EMCM, de 29 de Agosto de 2018.

O DIRETOR ESCOLA MULTICAMPI DE CIÊNCIAS MEDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 823/2014-R, de 15/05/2014 – publicada no DOU nº 92, de 16/05/2014 – Seção 2,

RESOLVE

Art. 1º - Designar o Servidor MARCELO DOS SANTOS, SIAPE nº 2072824, Professor do Magistério Superior, como tutor do servidor RAPHAEL LORENZO LOPES RAMOS FAGUNDES, Bibliotecário, SIAPE nº 3051986, lotado na Biblioteca da Escola Multicampi de Ciências Médicas, em conformidade com a Resolução nº 008/06 – CONSAD, de 20 de abril de 2006, que trata do acompanhamento e avaliação do estágio probatório dos servidores técnico-administrativo da UFRN.

Art. 2º - Publicar esta portaria em Boletim de Serviço.

(a) George Datas de Azevedo – Diretor

Anexos

LICENÇA ADOTANTE – CONCESSÃO

PROC.	CPF OU MAT.	SERVIDOR	LOTAÇÃO	PERÍODO	DIAS
054228/2018	1636717	NATASHA MEDEIROS HART BARBOSA	GABINETE DO REITOR	A contar de 04/09/18	180

(a) Solange Álvares dos Santos – Diretora/DAP

ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE 20 PARA 40 HORAS

Processo nº	Mat.	Nome	Lot.	Vigência
011254/2018-18	1449464	Midia Cristina de Moura Pinto e Souza	MEJC	01/09/2018
034182/2018-18	1149614	Lúcio Flávio Bezerra do Vale	MEJC	01/09/2018

(a) Solange Álvares dos Santos – Diretora/DAP

Telefone para contato:

3215.3208 – 3215.3305

Responsável pela publicação:

PEDRO RODRIGUES GONÇALVES

Boletim de Serviço da UFRN – nº 171 – Contém 42 páginas.